

Benützungsgesuch

Einreichen an **Gemeindekanzlei, 4805 Brittnau** (spätestens 6 Wochen vor dem Anlass)

Veranstalter: _____

Kontaktperson: _____

Veranstaltung: _____

Name _____

Adresse _____

Telefon _____

Datum der Veranstaltung: _____

Datum _____ Unterschrift _____

Gewünschte Lokalitäten/Einrichtungen:

1. Mehrzweckhalle

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

- Geräteraum
- Bühne mit Vorbau
- Bühne ohne Vorbau
- Konzertbestuhlung
- Konsumationsbestuhlung

Anbau am _____

Abbau am _____

2. Sporthalle (Doppelhalle)

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

3. Sporthalle gross klein

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

4. Turnhallensäli

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

5. Küche/Office

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

6. Zuschauergalerie mit Kiosk

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

7. Duschen und Garderoben

Parterre U-Geschoss

Verbindungsgang EG

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

8. Toiletten Parterre U-Geschoss

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

9. Sportplatz inkl. Beleuchtung

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

10. Parkplatz West inkl. Beleuchtung

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

11. Schulhausplatz

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

Zelt Aufbau _____ von _____ bis _____ Uhr

Zelt Abbau _____ von _____ bis _____ Uhr

12. Verschiedenes

- Gläser / Besteck / Geschirr / Geschirrwash- und Kaffeemaschine
- Technik (Lautsprecher / Mikrofon / Scheinwerfer)

Abgabe / Abnahme Hauswart

Pos.Nr. _____ Datum _____ Zeit _____ Uhr

Pos.Nr. _____ Datum _____ Zeit _____ Uhr

Pos.Nr. _____ Datum _____ Zeit _____ Uhr

Eingang Gemeindekanzlei: _____

Visum Hauswart _____ Datum _____