

Benützungsgesuch

Einreichen an Gemeindekanzlei, 4805 Brittnau (spätestens 6 Wochen vor dem Anlass)

Veranstalter: _____

Kontaktperson: _____

Veranstaltung: _____

Name _____

Adresse _____

Telefon _____

E-Mail _____

Datum der Veranstaltung: _____

Datum _____ Unterschrift _____

Gewünschte Lokalitäten/Einrichtungen:

1. Mehrzweckhalle

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

- Geräteraum
- Bühne mit Vorbau
- Bühne ohne Vorbau
- Konzertbestuhlung
- Konsumationsbestuhlung

Anbau am _____

Abbau am _____

2. Sporthalle gross klein

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

3. Küche/Office (ohne Kaffeemaschine)

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

4. Zuschauergalerie mit Kiosk

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

5. Duschen und Garderoben EG UG

Verbindungsgang EG

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

6. Toiletten EG UG

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

7. Sportplatz inkl. Beleuchtung

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

8. Parkplatz Kiesplatz Kindergarten Dorf

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

9. Schulhausplatz

Datum _____ von _____ bis _____ Uhr

Zelt Aufbau _____ von _____ bis _____ Uhr

Zelt Abbau _____ von _____ bis _____ Uhr

10. Verschiedenes

- Gläser / Besteck / Geschirr / Geschirrspülmaschine
- Technik (Lautsprecher / Mikrofon / Scheinwerfer)
- WLAN

Zuständige Person: _____

Tel.-Nr. _____

E-Mail _____

Abgabe / Abnahme Hauswart

Datum _____ Zeit _____ Uhr _____

Datum _____ Zeit _____ Uhr _____

Datum _____ Zeit _____ Uhr _____

Eingang Gemeindekanzlei: _____

Visum Hauswart: _____ Datum: _____